

coworkers

Projekte. Fachkräfte. Freiwillige.

Verwaltungsstrukturen schaffen

Verwaltungsfachkraft (m/w) für Tansania

Ihr Profil:

- Abgeschlossene/s Berufsausbildung / Studium im Bereich Verwaltung oder Management
- Min. 2 Jahre Berufserfahrung
- Englischkenntnisse und die Bereitschaft Swaheli zu erlernen
- Interkulturelle und soziale Kompetenz



Ihre Aufgaben:

- Beratung bei der Verwaltung und dem Management im Büro der Diözese.
- Schulung einheimischer Mitarbeiter.
- Einführung zukunftsorientierter Verwaltungsstrukturen.



Wir bieten:

- Eine Tätigkeit im Rahmen der staatlichen Entwicklungszusammenarbeit
- Umfassende Sozialleistungen
- Sprachliche und interkulturelle Vorbereitung
- Fachliche Begleitung und Betreuung
- Unterhaltsgeld gemäß Entwicklungshelfergesetz

Unter der Dachmarke **Coworkers** entsendet Christliche Fachkräfte International e.V. seit 1984 Fachkräfte in die weltweite Entwicklungszusammenarbeit. Unsere Mitarbeiter sind schwerpunktmäßig in der Ausbildung und Beratung einheimischer Mitarbeiter in über 40 Ländern in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa tätig.

Mehr Informationen und Bewerbung unter www.coworkers.de