



Coworkers ist die Dachmarke der beiden Vereine Hilfe für Brüder International e.V. und Christliche Fachkräfte International e.V. und unterstützt weltweit christliche Initiativen durch finanzielle Hilfe, entsendet Fachkräfte in die Entwicklungszusammenarbeit und prägt junge Menschen durch Kurzeinsätze.

Ab sofort suchen wir für den Bereich Coworkers Projekte in Stuttgart eine/n

Projektmanager/in für Ostafrika (Vollzeit)

Das sind deine Aufgaben:

- Du pflegst die Beziehung zu unseren Projektpartnern in Ostafrika und baust Kontakt zu neuen auf
- Du unternimmst regelmäßige Dienstreisen in die Projektgebiete
- Du bearbeitest Unterstützungsanfragen von Partnern mit Entscheidungskompetenz und übernimmst dann die Administration, Evaluierung und das Berichtswesen der geförderten Projekte
- Du stellst die Arbeit von Coworkers im Rahmen von Gemeindediensten, Jugendabenden oder Konferenzen vor

Das bringst du mit:

- Du hast eine lebendige, feste Jesus-Beziehung und arbeitest in deiner Gemeinde mit
- Du hast bereits längere Zeit im Ausland gelebt, Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit, mit internationalen Partnern, und/oder der Projektbegleitung von Entwicklungsprojekten
- Du hast sehr gute Kenntnisse in englischer Sprache in Wort und Schrift
- Du kannst selbstständig, konzeptionell und strukturiert arbeiten
- Du bist eigeninitiativ, besitzt Umsetzungsstärke und eine ausgeprägte Teamfähigkeit

Das bieten wir dir:

- Sinnvolle und wichtige Tätigkeiten und einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Ein freundschaftliches Arbeitsumfeld mit starkem Zusammenhalt in einem Team engagierter Christen
- Eine tägliche Andacht mit spannenden Berichten aus dem Ausland und gemeinsames Gebet für unsere Mitarbeiter und Projekte
- Die kontinuierliche Förderung deiner fachlichen & persönlichen Fähigkeiten durch interne Schulungen, Weiterbildungen und regelmäßigen Feedback- und Entwicklungsgesprächen, betriebliche Altersvorsorge, Fit im Büro, ein Jobticket und mehr

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen über unsere Website www.coworkers.de oder per E-Mail an tamara.gerwinat@coworkers.de