



**Coworkers** ist die Dachmarke der beiden Vereine Hilfe für Brüder International e.V. und Christliche Fachkräfte International e.V. und unterstützt weltweit christliche Initiativen durch finanzielle Hilfe, entsendet Fachkräfte in die Entwicklungszusammenarbeit und prägt junge Menschen durch Kurzeinsätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart eine/n

## Sachbearbeiter/in Finanzen (Voll- oder Teilzeit)

u. a. für folgende **Aufgabengebiete**:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs für In- und Ausland
- Kontenabstimmung und Stammdatenpflege
- Erstellung von Auswertungen

mit folgenden **Qualifikationen**:

- Lebendige, feste Jesus-Beziehung und aktive Mitarbeit in einer Gemeinde
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang in den gängigen MS Office-Programmen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber fachspezifischen Software-Programmen, Kenntnisse in Buchhaltungssoftware
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Das Angebot von Christliche Fachkräfte International e.V. enthält verantwortungsvolle Aufgaben im weltweiten Kontext, die Mitarbeit in einem Team engagierter Christen, eine unbefristete Stelle sowie leistungsorientierte Vergütung nach AVR. Wir gewähren neben Möglichkeiten für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung Einblicke in das Wachsen der Gemeinde weltweit.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Coworkers, zu Händen Andrea Valenta, Wächterstr. 3, 70182 Stuttgart oder per Mail an [andrea.valenta@coworkers.de](mailto:andrea.valenta@coworkers.de).