



Coworkers ist die Dachmarke der beiden Vereine Hilfe für Brüder International e.V. und Christliche Fachkräfte International e.V. und unterstützt weltweit christliche Initiativen durch finanzielle Hilfe, entsendet Fachkräfte in die Entwicklungszusammenarbeit und prägt junge Menschen durch Kurzeinsätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart eine/n

Betriebswirt/in (100%)

u. a. für folgende **Aufgabengebiete**:

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, Buchung von ausgewählten Geschäftsvorfällen
- Personalsachbearbeitung (u. a. Vertragswesen, Erstellung von Zeugnissen)
- Vor- und Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für die externe Lohnabrechnung
- Betreuung der Mitarbeitenden in allen operativen Belangen rund um das Arbeitsverhältnis
- Beratung der Geschäftsleitung in steuerlichen und satzungsrechtlichen Fragestellungen
- Optimierung von Arbeitsprozessen durch strategisches Denken

mit folgenden **Qualifikationen**:

- Lebendige, feste Jesus-Beziehung und aktive Mitarbeit in einer Gemeinde
- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre oder Personalmanagement mit Zusatzqualifikationen im Bereich Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Bereich der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang in den gängigen MS Office-Programmen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber fachspezifischen Software-Programmen, Kenntnisse in Buchhaltungssoftware wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Das Angebot von Christliche Fachkräfte International e.V. enthält verantwortungsvolle Aufgaben im weltweiten Kontext, die Mitarbeit in einem Team engagierter Christen, eine unbefristete Vollzeitstelle sowie leistungsorientierte Vergütung nach AVR. Wir gewähren neben Möglichkeiten für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung Einblicke in das Wachsen der Gemeinde weltweit.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Coworkers, zu Händen Andrea Valenta, Wächterstr. 3, 70182 Stuttgart oder per Mail an andrea.valenta@coworkers.de.