



Coworkers ist die Dachmarke der beiden Vereine Hilfe für Brüder International e.V. und Christliche Fachkräfte International e.V. und unterstützt weltweit christliche Initiativen durch finanzielle Hilfe, entsendet Fachkräfte in die Entwicklungszusammenarbeit und prägt junge Menschen durch Kurzeinsätze.

Zum Sommer 2026 suchen wir in Stuttgart eine Person im Bereich

Administration Fachkräfte (100%)

Das sind u.a. deine Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Personalabrechnungen
- Erstellung von Zahlungsanweisungen und Buchungsbelegen
- Kontrolle der eingehenden Rechnungen auf Richtigkeit
- Korrespondenz und Begleitung der Fachkräfte in Abrechnungsfragen
- Schulung der Fachkräfte im Bereich Personalabrechnungen

Das bringst du mit:

- Lebendige, feste Jesus-Beziehung und aktive Mitarbeit in einer Gemeinde
- Abgeschlossene/s Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich (oder vergleichbares)
- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS Office-Produkten
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Freude im Umgang mit Zahlen
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, große Kontaktfreude und Vernetzungsbereitschaft

Das bieten wir dir:

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Kontext
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen
- Freundschaftliches Arbeitsumfeld in einem Team engagierter Christen
- Kontinuierliche Förderung deiner fachlichen und persönlichen Fähigkeiten
- Unbefristete Vollzeitstelle sowie Vergütung nach AVR, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket und vieles mehr

Bist du interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unsere Homepage www.coworkers.de oder per Mail an julia.graf@coworkers.de.